



Leitung für das Backoffice gesucht

Vollzeit/ ab sofort

Die **meco Akademie** begleitet Menschen auf ihrem Weg von der Teilqualifizierung bis hin zum staatlich anerkannten Abschluss in den Bereichen Pädagogik und Pflege. Als Bildungsdienstleisterin steht dabei für uns die Weiterentwicklung und Stärkung der beruflichen, sowie persönlichen Handlungskompetenzen und damit die Beschäftigungsfähigkeit unserer Teilnehmer*innen im Mittelpunkt.

Weil uns die Qualität unserer Bildungsangebote und damit die Zufriedenheit unserer Kolleg*innen und Dozierenden wichtig ist, halten wir an einer familienfreundlichen, wertschätzenden und offenen Unternehmenskultur fest. Zur Stärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Mitarbeiter*in für die Kundenbetreuung und Verwaltung.

Ihre Aufgaben:

- Selbstständige Organisation und Führung des Backoffice
- Personaleinsatzplanung (Dienst- und Urlaubsplanung)
- Organisation und Sicherstellung der Abläufe und Prozesse unter Berücksichtigung des QM
- Personalverantwortung aller MA im Backoffice
- Mitarbeit bei allen Prozessen im Backoffice
- enge Zusammenarbeit und Abstimmung mit Kolleg*innen anderer Arbeitsbereiche der meco Akademie

Ihr Anforderungsprofil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Erfahrungen im Officemanagement und Leitungsbereich
- Mehrjährige Berufserfahrung
- verantwortungsbewusste, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- ausgeprägte Teamfähigkeit
- sehr gute Anwenderkenntnisse im MS Office und schnelle Einarbeitung in hauseigene Datenbank

Wir bieten Ihnen:

- eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem engagierten, kollegialen Team
- einen vielseitigen Arbeitsplatz mit individuellen Entfaltungsmöglichkeiten
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein familienfreundliches Arbeitsumfeld



Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung per E-Mail an Antje Müller (a.mueller@meco-akademie.de).

Wichtige Anfragen bitten wir Sie ebenfalls per E-Mail an die genannte Adresse zu richten und von telefonischen Anfragen abzusehen.

Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung!