



Wir suchen dich als Mitarbeiter*in (m/w/d) im Weiterbildungsmanagement für die Pflegeschule!

Seit 2010 bietet die meco Akademie Aus- und Weiterbildungen in den Bereichen Pflege und Pädagogik an. Nachhaltigkeit, Digitalisierung, gegenseitige Wertschätzung und Teamgeist an Schule und Arbeitsplatz, sind für uns wichtige Bestandteile des Zusammenseins. Mit unserem Team von derzeit über 50 Kolleg*innen setzen wir uns gemeinsam dafür ein, die mehr als 600 Studierenden bestmöglich und praxisnah auf die wichtigen Aufgaben in unserer Arbeitswelt vorzubereiten. Hierfür brauchen wir deine Unterstützung!

Für unsere staatl. anerkannte Pflegeschule (PflBG) suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein neues Teammitglied in Voll- oder Teilzeit. Im Bereich Weiterbildungen planst und organisierst du Weiterbildungen für Pflegefachkräfte und Einrichtungen (Inhouse-Schulungen). Du entwickelst unsere Weiterbildungskonzepte ständig weiter und tauschst dich mit Praxiseinrichtungen aus. Dein Ziel: Spannende Weiterbildungen, die genau auf den realen Pflegealltag eingehen.

Welche Aufgaben warten auf dich?

- ✓ Kommunikation mit Bildungsinteressierten und Trägern im medizinischen und pflegerischen Bereich
- ✓ Weiterbildungsmanagement, insbesondere in Bezug auf die Betreuung der Teilnehmenden, zeitliche und inhaltliche Planung, Organisation und Dokumentation
- ✓ Buchung von Dozierenden
- ✓ Konzeption und Planung von neuen Weiterbildungsformaten

Die Stelle passt zu dir, wenn du...

- ✓ über ein abgeschlossenes Studium Pflegemanagement, Bildungsmanagement, Erziehungswissenschaften, Kommunikationswissenschaften, o. Ä. verfügst.
- ✓ über eine vergleichbare Ausbildung verfügst – gerne auch Quereinsteiger*innen mit Berufserfahrung.
- ✓ Erfahrung in der Erwachsenenpädagogik hast.
- ✓ strukturiert, selbstständig und zuverlässig arbeiten kannst.
- ✓ sichere EDV-Anwenderkenntnisse mitbringst.



Was wir dir bieten, wenn du Teil unseres Teams bist...

- ✓ familienfreundliche, wertschätzende und offene Unternehmenskultur.
- ✓ unbefristetes Anstellungsverhältnis in einem stark wachsenden Unternehmen.
- ✓ regelmäßige Teamsitzungen und kollegiale Unterstützung.
- ✓ abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit Gestaltungsfreiraum und persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten.

Und darüber hinaus...

- ✓ flexible Arbeitszeiten und Home-Office-Lösungen.
- ✓ neuste Hardware-Ausstattung.
- ✓ attraktive Sozialleistungen, z.B. kostenfreie Kinderbetreuung vor Ort.
- ✓ eine hauseigene Kantine.
- ✓ kostenfreie Bereitstellung von Wasser – mit der wir die Initiative „Viva con Agua“ für sauberes Trinkwasser unterstützen.

Du hast Interesse?

Dann sollten wir uns bald kennenlernen! Wir freuen uns auf deine Bewerbungsunterlagen inklusive Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen an Stefanie Lippelt-Mayenfels:

s.lippelt@meco-akademie.de.

Du hast noch Fragen? Mehr Informationen findest du unter www.meco-akademie-gesundheit.de.