



Wir suchen dich als Mitarbeiter*in (m/w/d) der Kursbetreuung für unsere Pflegeschule!

Seit 2010 bietet die meco Akademie Aus- und Weiterbildungen in den Bereichen Pflege und Pädagogik an. Nachhaltigkeit, Digitalisierung, gegenseitige Wertschätzung und Teamgeist an Schule und Arbeitsplatz, sind für uns wichtige Bestandteile des Zusammenseins. Mit unserem Team von derzeit über 50 Kolleg*innen setzen wir uns gemeinsam dafür ein, die mehr als 600 Studierenden bestmöglich und praxisnah auf die wichtigen Aufgaben in unserer Arbeitswelt vorzubereiten. Hierfür brauchen wir deine Unterstützung!

Für unsere staatl. anerkannte Pflegeschule (PflBG) suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein neues Teammitglied in Voll- oder Teilzeit. Als Schnittstelle zwischen Studierenden und Dozent*innen bist du die wichtigste Ansprechperson für unsere Teilnehmer*innen. Du begleitest die Teilnehmer*innen während ihrer Pflegeausbildung und hast immer ein offenes Ohr für ihre inhaltlichen und organisatorischen Anliegen.

Welche Aufgaben warten auf dich?

- ✓ Betreuung der Teilnehmenden - inhaltlichen Anliegen des Bildungsganges, Teilnehmergegespräche, Beantragung/Bewilligung von Ausnahmeregelungen
- ✓ Zusammenarbeit mit Dozierenden
- ✓ Controlling der Unterrichtskonzepte, Skripte und Klausuren
- ✓ Durchführung von Plena, Fachgesprächen, Dozent*innentreffen und Anleiter*innentreffen
- ✓ Durchführung der Praxis- und Bildungsbegleitung

Die Stelle passt zu dir, wenn du...

- ✓ über ein einschlägiges pädagogisches Studium, Pflege-/ oder Medizinpädagogik (B.A.) verfügst.
- ✓ über eine vergleichbare Ausbildung mit Berufserfahrung verfügst.
- ✓ eine positive Einstellung hast und Verantwortung für unsere Teilnehmer*innen übernehmen möchtest.
- ✓ sehr gute EDV-Kenntnisse mitbringst und bereit bist dich in unsere Datenbank einzuarbeiten.
- ✓ ein Organisationstalent bist und Aufgaben selbstständig und flexibel bearbeiten kannst.



Was wir dir bieten, wenn du Teil unseres Teams bist...

- ✓ familienfreundliche, wertschätzende und offene Unternehmenskultur.
- ✓ unbefristetes Anstellungsverhältnis in einem stark wachsenden Unternehmen.
- ✓ regelmäßige Teamsitzungen und kollegiale Unterstützung.
- ✓ abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit Gestaltungsfreiraum und persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten.

Und darüber hinaus...

- ✓ flexible Arbeitszeiten und Home-Office-Lösungen.
- ✓ neuste Hardware-Ausstattung.
- ✓ attraktive Sozialleistungen, z.B. kostenfreie Kinderbetreuung vor Ort.
- ✓ eine hauseigene Kantine.
- ✓ kostenfreie Bereitstellung von Wasser – mit der wir die Initiative „Viva con Agua“ für sauberes Trinkwasser unterstützen.

Du hast Interesse?

Dann sollten wir uns bald kennenlernen! Wir freuen uns auf deine Bewerbungsunterlagen inklusive Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen an Katharina Schulze-Rothe:

k.schulze-rothe@meco-akademie.de.

Du hast noch Fragen? Mehr Informationen findest du unter www.meco-akademie.de.