



Mitarbeiter*in der Kursbetreuung für die Berufsfachschule für Altenpflege gesucht

Vollzeit ab sofort

Die meco Akademie begleitet Menschen bereits seit 10 Jahren auf ihrem Weg von der Teilqualifizierung bis hin zum staatlich anerkannten Abschluss in den Bereichen Pädagogik und Pflege. Als Bildungsdienstleisterin steht dabei für uns die Weiterentwicklung und Stärkung der beruflichen sowie persönlichen Handlungskompetenzen und damit die Beschäftigungsfähigkeit unserer Teilnehmer*innen im Mittelpunkt. Wir definieren gelungenes Lernen nicht ausschließlich durch den Erwerb fachlicher Kompetenzen, sondern verstehen dies als ganzheitlichen und lebenslang andauernden Prozess. Unser Ziel ist es, unsere Teilnehmer*innen in ihrer persönlichen und beruflichen Entwicklung individuell zu fördern und zu unterstützen.

Die meco Akademie hat es sich außerdem zur Aufgabe gemacht, unternehmerisch verantwortungsvoll und nachhaltig zu handeln. Daher steht nicht nur die Qualität unserer Bildungsangebote im Mittelpunkt, sondern auch die Zufriedenheit unserer Kolleg*innen und Dozierenden. Wir führen eine familienfreundliche, wertschätzende und offene Unternehmenskultur. Wir legen größten Wert auf ökologische Nachhaltigkeit und setzen dies in so vielen Bereichen wie möglich um. Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Kursbetreuung für unsere Berufsfachschule für Altenpflege.

Ihre Aufgaben:

- Betreuung der Teilnehmenden in allen inhaltlichen Anliegen des Bildungsganges, Teilnehmergegespräche, Beantragung/Bewilligung von Ausnahmeregelungen
- Bildungsbegleitung der Teilnehmer*innen
- Zusammenarbeit mit Dozierenden
- Controlling der Unterrichtskonzepte, Skripte und Klausuren
- Durchführung von Konferenzen, Dozent*innentreffen und Anleiter*innentreffen
- Durchführung von Plena
- Unterstützung bei der Suche von Praxiseinrichtungen
- Durchführung der Praxisbegleitung

Ihr Anforderungsprofil:

- Einschlägiges pädagogisches Studium, Studium Pflege-/ oder Medizinpädagogik (B.A.) oder eine vergleichbare Ausbildung mit Berufserfahrung
- strukturiertes Arbeiten und selbständige, zuverlässige Arbeitsweise
- Verantwortungsübernahme, Loyalität, Verbindlichkeit und Belastbarkeit
- Sehr gute und umfassende EDV-Kenntnisse, versierter Umgang mit komplexen Datenbanken
- Organisationsgeschick
- Selbstständigkeit und Flexibilität
- Kundenorientierung



Wir bieten Ihnen:

- eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem engagierten, kollegialen Team
- einen vielseitigen Arbeitsplatz mit individuellen Entfaltungsmöglichkeiten
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein familienfreundliches Arbeitsumfeld

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung per E-Mail an Katharina Schulze-Rothe (k.schulze-rothe@meco-akademie.de).

Wichtige Anfragen bitten wir Sie ebenfalls per E-Mail an die genannte Adresse zu richten und von telefonischen Anfragen abzusehen.

Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung!